

УТВЕРЖДАЮ

Директор

федерального государственного

бюджетного учреждения

«Центр содействия

молодым специалистам»



 Д.В. Литвин

от « 20 » мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении тренингов по подготовке наставников
для молодых предпринимателей и конкурса «Битва наставников»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категории участников, основные понятия, порядок проведения тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей и конкурса «Битва наставников» (далее – Проект).

1.2. Проект реализуется в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства (далее – Программа) в соответствии с п. 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 января 2024 г. № 45-р).

1.3. Все мероприятия Проекта проводятся согласно требованиям, установленным законодательными и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.5. Официальный сайт Проекта на IT платформе «Росмолодежь.Бизнес» по адресу: <https://rosmolbusiness.ru> (далее – ИС «ИТ Платформа»).

1.6. Период проведения Проекта: с июня по декабрь 2024 года.

1.7. Место проведения мероприятий Проекта: Российская Федерация.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – рост и укрепление российского предпринимательского сообщества, формирование института наставничества, создание сообщества наставников, ресурсной и методической базы для сопровождения молодых предпринимателей, выявление лучших наставнических практик в предпринимательстве,

содействие вовлечению опытных предпринимателей в наставничество над молодыми предпринимателями и предпринимательскими проектами на территории Российской Федерации.

2.2. Задачи Проекта:

- создание ресурсной и методической базы в сфере бизнес-наставничества для сопровождения молодых предпринимателей;
- разработка и реализация программы подготовки наставников для молодых предпринимателей;
- привлечение опытных предпринимателей от 18 до 35 лет в наставничество над начинающими предпринимателями и повышение уровня их компетенций в области наставничества, включая обеспечение их набором инструментов сопровождения молодых предпринимателей;
- создание сообщества наставников, организация мероприятий с привлечением партнеров для решения задач и организации работы в сфере наставничества;
- повышение уровня бизнес-компетенций молодых предпринимателей, формирование поддерживающей среды для начинающих предпринимателей, в том числе через привлечение лучших выпускников Проекта в Сообщество молодых предпринимателей;
- популяризация наставнической деятельности как ресурса для сопровождения молодых предпринимателей;
- выявление лучших наставников для молодых предпринимателей и последующая популяризация положительного опыта.

3. Организатор Проекта

3.1. Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляет Организатор.

3.2. Компетенция Организатора:

- общее руководство подготовкой и проведением Проекта;
- утверждение правил и порядка реализации Проекта;

- разработка программы Проекта, учебных и оценочных материалов, графика проведения мероприятий и других документов, необходимых для реализации Проекта;
- утверждение методических материалов Проекта;
- привлечение участников, проведение регистрации и отбор участников Проекта;
- отбор и утверждение Региональных кураторов, Трекеров, Спикеров;
- формирование и утверждение состава Экспертного совета;
- утверждение списка участников Проекта;
- утверждение результатов Регионального этапа Проекта;
- привлечение спикеров и иных лиц (при необходимости) к реализации Проекта;
- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Проекта;
- взаимодействие с партнерами Проекта, в том числе формирование и распределение наградного фонда;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Проекта.

3.3. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим положением.

4. Участники Проекта

4.1. Участниками Проекта являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), реализующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации, заинтересованные в развитии наставнических компетенций

в предпринимательстве, а также в развитии предпринимательских компетенций через работу с обучающими материалами трека «Росмолодежь.Бизнес» в рамках Проекта. Распределение участников по категориям в рамках Проекта осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1.1. **Наставник** – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), реализующий предпринимательскую деятельность более 2 (двух) лет на территории Российской Федерации. Планируемое количество участников категории Наставник – не менее 450 (четырёхсот пятидесяти) человек. Окончательное количество участников определяется Организатором.

4.1.2. **Наставляемый** – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), реализующий предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет на территории Российской Федерации, имеющий запрос на наставническое (менторское) сопровождение более опытным предпринимателем. Планируемое количество участников категории Наставляемый – не менее 450 (четырёхсот пятидесяти) человек. Окончательное количество участников определяется Организатором.

4.2. Участник категории Наставник при регистрации обязан предоставить в электронном виде:

- копию свидетельства о регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя и/или копию листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающих наличие действующего бизнеса;

- копию составленной и подписанной справки (в свободной форме) об отсутствии в компании введенной процедуры банкротства, налоговых задолженностей и участия в судебных разбирательствах;

- резюме (в свободной форме) с обязательным указанием ожиданий от участия в Проекте;

– копии сертификатов, подтверждающих опыт участия в акселерационных программах (при наличии).

4.3. Участник категории Наставляемый при регистрации обязан предоставить в электронном виде:

– копию свидетельства о регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя и/или копию листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающих наличие действующего бизнеса или копию справки о постановке на учет по форме КНД 1122035 (справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

– резюме (в свободной форме) с обязательным указанием ожиданий от участия в Проекте.

4.4. Организатор вправе устанавливать иные требования при формировании анкет на ИС «ИТ Платформа».

4.5. Участник не может осуществлять производство и/или реализацию подакцизных товаров.

4.6. Участник не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, а также осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.7. Планируемое количество участников Проекта – не менее 900 (девятьсот) человек. Окончательное общее количество участников Проекта определяется Организатором.

4.8. Учет участников Проекта осуществляется на ИС «ИТ Платформа».

5. Порядок регистрации участников Проекта

5.1. Программа Проекта включает в себя этапность и предполагает

получение участниками компетенций в сфере наставничества и предпринимательства с помощью обучающей программы.

5.2. Проект реализуется в гибридном формате (онлайн-этапы и офлайн-этапы). Программа Проекта включает в себя 3 (три) этапа:

- Региональный этап: с августа по сентябрь 2024 года (онлайн-этап);
- Окружной этап: с сентября по октябрь 2024 года (онлайн- и офлайн-этап);
- Всероссийский этап: с октября по декабрь 2024 года (онлайн- и офлайн-этап).

5.3. Регистрация участника на Проект проходит в течение 4 (четырёх) недель (июль – август 2024 года) и включает в себя подачу заявки потенциальными участниками Проекта посредством ИС «ИТ Платформа».

5.3.1. До момента одобрения заявки Организатором зарегистрированный является претендентом.

5.3.2. После регистрации на ИС «ИТ Платформа» претендент регистрируется на странице Проекта в личном кабинете на ИС «ИТ Платформа». На электронную почту, указанную претендентом при регистрации, Организатор направляет сообщение об одобрении или отклонении заявки с указанием обоснования причин.

5.3.3. Сроки регистрации претендентов для участия в Проекте размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки претендентов, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

5.3.4. Участник категории Наставник при регистрации на ИС «ИТ Платформа» обязан предоставить в электронном виде:

- копию свидетельства о регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя и/или копию листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающих наличие действующего бизнеса и опыт предпринимательской деятельности не менее 2 (двух) лет;

- копию составленной и подписанной справки (в свободной форме) об отсутствии в компании введенной процедуры банкротства, налоговых задолженностей и участия в судебных разбирательствах;

- резюме (в свободной форме) с обязательным указанием ожиданий от участия в Проекте;

- копии сертификатов, подтверждающих опыт участия в акселерационных программах (при наличии).

5.3.5. Участник категории Наставляемый при регистрации обязан предоставить в электронном виде:

- копию свидетельства о регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя и/или копию листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающих наличие действующего бизнеса или копию справки о постановке на учет по форме КНД 1122035 (справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);

- резюме (в свободной форме) с обязательным указанием ожиданий от участия в Проекте.

5.3.6. Участие в Проекте добровольное и безвозмездное.

5.3.7. Подача заявки на участие в Проекте означает согласие претендента, подавшего такую заявку, на участие в Проекте на указанных в настоящем положении условиях, а также заверение претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем положении требованиям к участию.

5.3.8. Подавая заявку на участие в Проекте, претендент дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора.

5.3.9. Претенденты при регистрации и подаче заявки заполняют анкетные данные о себе, включая ФИО, дату рождения, контактные данные,

регион проживания, часовой пояс и иные необходимые данные на ИС «ИТ Платформа». Претендент несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные анкетные данные.

5.4. Организатор в срок до начала проведения Проекта проводит отбор претендентов, подавших заявки на участие в Проекте. Отбор проводится Организатором на основании заполненной претендентом информации и данных на ИС «ИТ Платформа».

5.5. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется) в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим положением.

5.6. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он не соответствует возрасту, установленному пунктами 4.1.1–4.1.2 настоящего положения.

5.7. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он соответствует возрасту, установленному пунктами 4.1.1–4.1.2 настоящего положения, но очевидно, что до окончания срока проведения Проекта он достигнет возраста 36 лет.

5.8. По результатам отбора Организатор на ИС «ИТ Платформа» принимает решение о допуске в Региональный этап и утверждает список участников Проекта.

5.9. В случае если заявка претендента отклонена, то ему на электронную почту, указанную при регистрации, Организатор направляет сообщение с указанием причины отказа.

5.10. Претенденты/участники обязаны указывать достоверную, полную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой

регистрации на ИС «ИТ Платформа». Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с претендентом/участником по электронной почте или номеру телефона, указанным в анкете.

5.11. Каждый претендент/участник может зарегистрироваться только в 1 (одну) категорию: Наставник или Наставляемый.

5.12. Зарегистрированными участниками Проекта признаются претенденты, чьи заявки одобрены Организатором на ИС «ИТ Платформа».

5.13. Одобрение заявок претендентов проводится при соблюдении следующих условий:

- корректное и полное заполнение анкеты регистрации на ИС «ИТ Платформа» в соответствии со сроками проведения регистрации;
- соответствие претендента, подавшего заявку, условиям выбранной категории Проекта согласно пунктам 4.1.1–4.1.6 настоящего положения.

5.14. Организатор вправе отстранить участника Проекта в случае нарушения им настоящего положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим положением, либо если при отборе участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником Проекта.

5.15. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 5.3–5.14 настоящего положения, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента/участника на ИС «ИТ Платформа».

6. Экспертный совет Проекта

6.1. В целях осуществления проверки и независимой объективной всесторонней оценки результатов прохождения заданий участниками и формирования рейтинга участников на Окружном и Всероссийском этапах Проекта, а также определения победителей Проекта Организатором создается Экспертный совет.

6.2. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Организатором и состоит не менее чем из 24 (двадцати четырех) человек (не менее чем 3 (три) человека от каждого федерального округа).

6.3. Член Экспертного совета должен соответствовать не менее чем 2 (двум) из перечисленных критериев:

- опыт успешного построения собственного бизнеса не менее 5 (пяти) лет;
- управленческий опыт в бизнесе не менее 5 (пяти) лет;
- опыт успешного сопровождения предпринимательских проектов (кейсы, продажи, масштабирование бизнеса) не менее 5 (пяти) лет;
- опыт в сфере бизнес-образования не менее 5 (пяти) лет.

6.4. Организатор определяет Председателя Экспертного совета из числа его членов. Председатель Экспертного совета наделен правом решающего голоса в случае равенства голосов членов Экспертного совета. Председатель Экспертного совета назначается на должность приказом Организатора.

6.5. Компетенция Экспертного совета:

- оценка и утверждение результатов выполнения заданий участниками Проекта;
- утверждение рейтинга участников на Окружном и Всероссийском этапах Проекта;
- утверждение списка участников, допущенных к участию на Всероссийский этап Проекта и списка победителей Проекта по итогам Всероссийского этапа Проекта;

- обратная связь участникам в рамках Окружного и Всероссийского этапа Проекта;
- участие в съемках онлайн-разборов кейсов, проблемных ситуаций, особенностей реализации работы Наставников Проекта с Наставляемыми;
- рассмотрение жалоб и обращений участников Проекта.

6.6. Формой работы Экспертного совета является заседание. Проведение заседаний допускается в очном и/или онлайн-формате. Заседания Экспертного совета Окружного этапа являются правомочными, если в них принимают участие не менее 3 (трех) членов Экспертного совета. Заседания Экспертного совета Всероссийского этапа являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Экспертного совета.

6.7. Члены Экспертного совета, в рамках Окружного этапа и Всероссийского этапа, оценивают работу участников Проекта и выставляют баллы в оценочный лист. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета.

6.8. Критерии оценки работ участников Проекта и оценочные листы дополнительно разрабатываются Организатором.

7. Трекер, Региональный куратор, Спикер

7.1. Для взаимодействия с участниками Проекта Организатором назначаются 16 (шестнадцать) сопровождающих специалистов, координирующих взаимодействие Наставника и Наставляемого, а также осуществляющих методическое сопровождение участников в рамках Проекта (далее – Трекер).

7.2. В обязанности Трекера входит:

- методическое и консультационное сопровождение деятельности на протяжении этапов Проекта;

- формирование групп Наставник-Наставляемый в соответствии с уровнем компетенций, опыта в предпринимательстве, а также максимально близких сфер бизнеса участников по итогам регистрационного периода Проекта;
- формирование и передача инструментария и опыта менторского сопровождения участникам;
- мониторинг и корректировка взаимодействия Наставников с Наставляемыми;
- проведение онлайн-встреч с участниками;
- консультативная и организационная поддержка Региональных кураторов в рамках Проекта;
- проведение супервизий наставнической деятельности и разборов сложных случаев с Наставниками;
- оценка деятельности Наставников и участие в подведении итогов работы Наставников (в рамках Регионального этапа Проекта (онлайн-этап));
- предоставление обратной связи участникам в рамках этапов;
- оценка деятельности участников и содействие в подведении промежуточных итогов работы участников;
- поддержание активности участников на протяжении реализации Проекта, информирование участников о сроках выполнения заданий;
- модерирование чатов с участниками Проекта.

7.3. Трекер должен соответствовать не менее чем 2 (двум) из перечисленных ниже критериев:

- опыт успешного построения собственного бизнеса не менее 2 (двух) лет;
- управленческий опыт в бизнесе не менее 2 (двух) лет;
- опыт успешного сопровождения предпринимательских проектов (кейсы, продажи, масштабирование бизнеса) не менее 2 (двух) лет;
- опыт ведения бизнес-тренингов и/или обучающих мероприятий в области предпринимательства не менее 1 (одного) года;

- подтвержденное участие в не менее чем в 3 (трех) акселерационных программах или консультировании/коучинге в качестве наставника предпринимательских проектов (трекера/тренера/ментора) в течение 3 (трех) лет;
- опыт методической разработки и/или сопровождения обучающих и/или образовательных программ, связанных с предпринимательством не менее 2 (двух) лет;
- наличие не менее 2 (двух) благодарностей или 2 (двух) сертификатов от организаторов акселерационных программ за работу в качестве трекера/ментора/тренера;
- наличие не менее 1 (одного) сертификата об обучении на бизнес-тренера/трекера или сопровождении предпринимательских проектов от таких организаций, как ООО «Месторождение» (инвестиционный фонд), Университет кратного роста «Right Track», Акселератор «Startup Magic», Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ) или аналогичных;
- наличие сертификата бизнес-наставника тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей «Мастерская наставников» и/или диплома победителя Всероссийского конкурса «Битва наставников» в 2022–2023 годах.

7.4. Региональный куратор – должностное лицо, уполномоченное правовым актом губернатора/главы/мэра субъекта, в ведении которого находятся вопросы координации молодежного предпринимательства и/или деятельности по развитию наставничества.

7.5. Для обеспечения независимого контроля процедуры оценивания участников Трекерами (оценки деятельности участников), в рамках Регионального этапа, внутри каждого субъекта Российской Федерации Организатором определяется Региональный куратор.

7.5.1. Региональный куратор внутри субъекта Российской Федерации принимает решение о выборе лучшей группы Наставник и Наставляемый, которая получает право участия в Окружном этапе, при этом Региональный

куратор выбирает строго 1 (одну) группу Наставник и Наставляемый, которая должна занимать по общей сумме баллов 1 (первое), 2 (второе) или 3 (третье) место внутри региона на основании рейтинга.

7.5.2. Решение Регионального куратора от каждого субъекта Российской Федерации утверждается Организатором. О данных решениях Организатор уведомляет участников на ИС «ИТ Платформа».

7.6. На Окружном и Всероссийском этапах Региональный куратор вовлекается в консультативную и организационную работу с Наставником и Наставляемым.

7.7. Организатор имеет право потребовать предоставления документов, подтверждающих соответствие кандидатуры Регионального куратора требованиям.

7.8. Для взаимодействия с участниками Проекта Организатором назначаются 3 (три) специалиста для участия в очных мероприятиях в рамках Всероссийского этапа с целью проведения обучающих мероприятий для участников (далее – Спикер).

7.8.1. Каждый привлекаемый Спикер должен соответствовать не менее чем 2 (двум) из перечисленных ниже критериев:

- высококвалифицированный специалист в сфере предпринимательства или молодежного предпринимательства, представитель компаний федерального и/или международного уровня;
- учредитель или владелец бизнеса;
- действующий предприниматель/руководитель крупных производственных компаний, холдингов, осуществляющих деятельность на федеральном и/или международном уровне;
- представитель регионального или федерального правительства на уровне не ниже федерального округа.

8. Этапы Проекта

8.1. Региональный этап Проекта (онлайн-этап) состоит из:

- организационной онлайн-встречи Организатора, Трекеров, Наставников, Наставляемых для представления Программы в целом, задач и хода реализации ее отдельных этапов;
- установочной и финальной онлайн-встреч каждого Трекера с группой Наставников и Наставляемых внутри субъекта Российской Федерации. В рамках установочной онлайн-встречи происходит диагностика проекта Наставляемого согласно метрикам, согласованным Организатором. По результатам диагностики формируется трекшен-карта развития проекта Наставляемого. В рамках финальной онлайн-встречи происходит диагностика развития на основе трекшен-карты;
- групповых онлайн-встреч (вебинаров) для Наставников от Трекеров, на которых Наставники изучают роль наставничества в предпринимательстве и модель компетенций бизнес-наставника, учатся формировать и проверять бизнес-гипотезы и использовать HADI-циклы, формировать метрики эффективности конкретного предпринимательского проекта, навыки сегментации целевой аудитории и исследования клиентов, специфику разных бизнес-моделей. В процессе вебинаров будут также представлены коммуникативные инструменты Наставника и навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- групповых онлайн-встреч (супервизий) каждого Трекера с группой Наставников (в период сопровождения Наставляемых) для обсуждения хода работы с Наставляемыми и реализации трекшен-карты;
- тестов/заданий;
- регулярной коммуникации Наставников с Трекером посредством чата для оперативного решения организационных и содержательных вопросов;
- групповых онлайн-встреч (мастермайндов) или индивидуальных онлайн-встреч Наставников с Наставляемыми для реализации трекшен-карты;

- метрик – замеров в начале и по завершении Регионального этапа Проекта;

- создания Наставниками региональной модели бизнес-наставничества с учетом особенностей региона (при поддержке Трекеров и Региональных кураторов);

- определения лучшей группы Наставник и Наставляемый для дальнейшего участия от субъекта Российской Федерации в рамках Окружного этапа;

- регулярной коммуникации с Наставляемыми посредством чатов.

8.2. Окружной этап (онлайн- и офлайн-этап) состоит из:

- установочной и финальной онлайн-встреч каждого Трекера с группами Наставников, Наставляемых и Региональных кураторов внутри федерального округа Российской Федерации для презентации и обсуждения Окружного этапа;

- консультативных групповых онлайн-встреч каждого Трекера с группой Региональных кураторов для разработки региональной модели бизнес-наставничества;

- групповых онлайн-встреч (супервизий) каждого Трекера с группой Наставников (в период сопровождения Наставляемых) для формирования навыка составления региональных карт по мерам поддержки молодежного предпринимательства и развития наставничества;

- тестов/заданий;

- регулярной коммуникации с Трекером посредством чата;

- групповых онлайн-встреч (мастермайндов) или индивидуальных онлайн-встреч Региональных кураторов с Наставниками для интеграции региональных мер поддержки предпринимательских проектов в трекшен-карты Наставляемых, обсуждения региональных подходов к развитию бизнес-наставничества, освоения инструментов стратегических коммуникаций бизнес-наставника и инструментов масштабирования наставнической деятельности для предпринимателей региона;

- групповых онлайн-встреч (мастермайндов) или индивидуальных онлайн-встреч Наставников с Наставляемыми для отслеживания реализации трекшен-карты с учетом региональных мер поддержки предпринимательства и региональной инфраструктуры для поддержки предпринимательства;

- метрик – замеров в начале и по завершении Окружного этапа Проекта;

- формирования информационных справок, включающих актуальную статистику по мерам поддержки бизнес-наставничества и молодежного предпринимательства регионов федерального округа Российской Федерации (при поддержке Региональных кураторов и Трекеров);

- разработки группами Наставников, Наставляемых и Региональных кураторов совместных методических рекомендаций и детализированной дорожной карты по развитию бизнес-наставничества и ценностно-смысловых ориентиров для молодежи в разрезе предпринимательства, интегрированной в реалии и потребности региона (при поддержке Трекеров);

- формирования перечня лучших региональных практик бизнес-наставничества федерального округа для последующей презентации в рамках Всероссийского этапа;

- мероприятия (гибридный формат) в рамках каждого федерального округа, по итогам которого Экспертным советом определяются 3 (три) лучших группы Наставник, Наставляемый, Региональный куратор для дальнейшего участия от каждого федерального округа Российской Федерации в рамках Всероссийского этапа;

- регулярной коммуникации с Наставляемыми посредством чатов.

8.3. Всероссийский этап состоит из:

- установочной онлайн-встречи Трекера с группами Наставников, Наставляемых и Региональных кураторов для презентации и обсуждения Всероссийского этапа;

- консультативных групповых онлайн-встреч каждого Трекера с Региональными кураторами для доработки региональной модели бизнес-наставничества;
- групповых онлайн-встреч каждого Трекера с группой Наставников (в период сопровождения Наставляемых), на которых Наставники формируют навык масштабирования программ наставничества в регионе и федеральном округе;
- тестов/заданий;
- групповых онлайн-встреч (мастермайндов) или индивидуальных онлайн-встреч Региональных кураторов с Наставниками по федеральным округам для проработки инструментов и методов масштабирования программ наставничества в регионе и федеральном округе;
- групповых онлайн-встреч (мастермайндов) или индивидуальных онлайн-встреч Наставников с Наставляемыми по федеральным округам для отслеживания реализации трекшен-карты с учетом региональных мер поддержки предпринимательства и региональной инфраструктуры для поддержки предпринимательства;
- метрик – замеров в начале и по завершении Всероссийского этапа Проекта;
- разработки группами Наставников, Наставляемых и Региональных кураторов атласа возможностей молодого предпринимателя с перечислением лучших практик внутри федерального округа Российской Федерации (при поддержке Трекеров);
- разработки группами Наставников и Региональных кураторов совместных методических рекомендаций и детализированной дорожной карты по развитию бизнес-наставничества и ценностно-смысловых ориентиров для молодежи в разрезе предпринимательства, интегрированной в реалии и потребности федерального округа Российской Федерации (при поддержке Трекеров);
- создания единого перечня лучших практик

бизнес-наставничества Российской Федерации для последующей презентации в рамках Всероссийского этапа;

- формирования долгосрочной программы развития бизнес-наставничества в каждом субъекте Российской Федерации через системное развитие молодежного предпринимательства на базе аналитики регионального опыта, а также запроса государства, рынка и представителей молодежного предпринимательства;

- регулярной коммуникации с Наставляемыми посредством чатов;

- очного мероприятия, проводимого на территории Российской Федерации, с участием не менее 97 (девяносто семи) человек, среди которых: не менее 48 (сорока восьми) участников, не менее 24 (двадцати четырех) Региональных кураторов, не менее 8 (восьми) Трекеров, не менее 3 (трех) спикеров, не менее 12 (двенадцати) экспертов, не менее 2 (двух) модераторов в течение не менее 3 (трех) дней.

8.4. По итогам очного мероприятия в рамках Всероссийского этапа определяются победители на основании рейтинговой системы по 2 (двум) номинациям:

- Лучший Наставник;
- Лучший Наставляемый.

9. Оценка участников. Определение победителей

9.1. В рамках Регионального этапа оценка качества работы участников осуществляется Трекерами. Трекеры осуществляют комплексную оценку вовлеченности участников и качество выполнения тестовых и иных заданий, предусмотренных Проектом. На основании комплексной оценки участников Трекерами формируется список участников, получающих доступ к участию в Окружном этапе. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам суммирования баллов, приглашаются для участия в Окружном этапе. Для участия в Окружном этапе приглашается лучшая

группа от каждого субъекта Российской Федерации, состоящая из 1 (одной) группы Наставника и Наставляемого. Приоритетное право выбора лучшей группы Наставник и Наставляемый от субъекта Российской Федерации предоставляется Региональному куратору, при этом группа Наставник и Наставляемый должна занимать по общей сумме баллов 1 (первое), 2 (второе) или 3 (третье) место внутри субъекта Российской Федерации.

9.2. По результатам Регионального этапа Проекта 267 (двести шестьдесят семь) лучших наставников (по 3 (три) наставника в каждом субъекте) награждаются сертификатами «Бизнес-наставник».

9.3. В рамках Окружного этапа оценка качества работы участников осуществляется Экспертным советом. Экспертный совет осуществляет комплексную оценку вовлеченности участников и качество выполнения тестовых и/или иных заданий, предусмотренных Проектом. На основании комплексной оценки участников Экспертным советом формируется список участников, получающих доступ к участию во Всероссийском этапе. Участники Окружного этапа, набравшие наибольшее количество баллов по итогам суммирования баллов, полученных в данном этапе, приглашаются для участия во Всероссийском этапе. Для участия во Всероссийском этапе приглашаются 3 (три) лучших группы от каждого федерального округа Российской Федерации, состоящих из Наставника, Наставляемого и Регионального куратора.

9.4. В рамках Всероссийского этапа оценка качества работы участников осуществляется Экспертным советом. Экспертный совет осуществляет комплексную оценку вовлеченности участников и качество выполнения тестовых и/или иных заданий, предусмотренных Проектом. На основании комплексной оценки участников Экспертным советом формируется список победителей в соответствии с номинациями, определенными пунктом 8.4 настоящего положения. Победителями

становятся участниками, набравшие наибольшее число баллов по итогам Всероссийского этапа.

9.5. Список победителей утверждается протоколом заседания Экспертного совета.

10. Финансирование Проекта

10.1. Расходы по организации и проведению Проекта несет Организатор.

10.2. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве соорганизаторов Проекта.

10.3. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров Проекта. Партнеры Проекта вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении Проекта на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

10.4. Транспортные расходы, связанные с направлением участников к месту проведения Всероссийского этапа и обратно несет Организатор.

10.5. Организатор вправе наградить участников и победителей призами, а также ввести специальные награды или номинации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Проекта и может быть изменено Организатором. В случае внесения в положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие

в Проекте, то тем самым он выражает согласие с внесенными в положение изменениями.

11.2. Все правоотношения между Организатором и участниками Проекта регулируются законодательством Российской Федерации. Все термины и определения настоящего положения трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Материалы, поданные для участия в Проекте, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Проекте участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в мероприятиях, проводимых Организатором.

11.4. Если участником в ходе реализации Проекта создан объект интеллектуальной собственности, все исключительные права на него принадлежат Организатору без выплаты участнику за это соответствующего вознаграждения. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

11.5. Участники и победители Проекта могут награждаться призами в виде путешествий по России по программе «Больше, чем путешествие». Список таких лиц утверждается приказом Организатора.

11.6. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8024), эл. почта: info@business.fadm.gov.ru.