**Типовая форма заявки**

|  |
| --- |
| **Анкета Конкурсанта** |
| 1. **Состав команды Конкурсанта**
 |
|  |
| 1. **Предложения по софинансированию**
 |
|   |
| 1. **Предложения по мерам поддержки молодых специалистов**
 |
|   |
| 1. **Общая запрашиваемая квота на 2025 год**
 |
|   |
| 1. **Планируемый график реализации программ стажировок**
 |
|  |

**Программа стажировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Краткая информация о предприятии/компании/организации |  |
| 2. | Наименование программы |  |
| 3. | Место проведения программы |  |
| 4. | Количество дней программы |  |
| 5. | Даты реализации программы |  |
| 6. | Количество участников программы |  |
| 7. | Контактные данные сотрудника, ответственного за реализацию программы стажировки  |  |
| 8. | Особенности логистики внутри программы  |  |
| 9. | Предложения по софинансированию  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга (активность)** | **Примечания / Особые условия** |
| **День 1** |
| 1. |  |  |
| 2. |   |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| **День 2** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |   |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

**Пример заполнения типовой формы заявки**

|  |
| --- |
| **Анкета Конкурсанта**наименование региона/организации |
| 1. **Состав команды Конкурсанта**
 |
| Петров Петр ПетровичРуководитель службы по управлению персоналом АО «Предприятие» ФотоФотоФотоИванов Иван ИвановичЗаместитель директора ГБУ МРМЦДмитриев Дмитрий Дмитриевич Директор ООО «Туроператор» |
| 1. **Предложения по софинансированию**
 |
| 1. Предложение

Пояснение1. Пример:

Софинансирование в части питания со стороны АО «Предприятие». АО «Предприятие» готово обеспечить участников программы стажировки обедами и ужинами на базе своей столовой.  |
| 1. **Предложения по мерам поддержки молодых специалистов**
 |
| 1. Предложение

Пояснение1. Пример:

Регион готов выплатить участникам проекта «Больше, чем работа» подъемные при переезде в целях трудоустройства на предприятиях региона.  |
| 1. **Планируемый график реализации программ стажировок**
 |
| \*квота от одного предприятия указывается как сумма всех запрашиваемых участников, по всем требуемым специальностям на 2025 год. АО «Предприятие-1» – 300 человекАО «Предприятие-2» – 80 человекГБУЗ «Поликлиника» – 20 человекВсего: 400 человек  |
| 1. **Общая запрашиваемая квота на 2025 год**
 |
| * 26-28 мая 2025 г. – заезд для инженерных специальностей в АО «Предприятие», размер группы – 60 человек.
* 11-13 августа 2025 г. – заезд для медицинских специальностей в ГБУЗ «Поликлиника», размер группы – 20 человек;

 – заезд для электромонтеров в АО «Предприятие-2», размер группы – 40 человек.  |

**Программа стажировки от АО «Предприятие»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | *Программа стажировки для студентов инженерных специальностей в АО «Предприятие»* |
| 2. | Краткая информация о предприятии/компании/организации | *Основной вид деятельности - 01.11.39 (Класс – «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»)**Основной вид производимой продукции - 01.11.11.110 (Класс – «Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты»)**ИНН – 0000000000**Ключевые достижения: С 2017 года компания ежегодно входит в список ТОП-20 экспортеров российского зерна; Наша компания занимается экспортом зерновых культур в любой регион мира.* |
| 3. | Место проведения программы | *г. Город (регион)* |
| 4. | Количество дней программы | *2 дня* |
| 5. | Даты реализации программы | *26-28 мая 2025 г.**11-13 сентября 2025 г.**8-10 ноября 2025 г.* |
| 6. | Количество участников в заезде | *60 человек* |
| 7. | Контактные данные сотрудника, ответственного за реализацию программы стажировки | *Контактное лицо: Петров Петр Петрович, руководитель службы по управлению персоналом АО «Предприятие»**E-mail:* *PetrovPredpriatie@yandex.ru**Телдефон: 8-800-000-00-00 (добавочный 0000)* |
| 8. | Особенности логистики внутри программы | *Для трансфера участников на промышленную площадку у транспортной компании должно быть разрешение на въезд.* |
| 9. | Предложения по софинансированию | *АО «Предприятие» готово обеспечить участников программы стажировки обедами и ужинами на базе своей столовой, а также приобрести участникам билеты до места проведения программы стажировки и обратно.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга (активность)** | **Примечания / Особые условия** |
| **День 1** |
| 1. | Встреча участников в г. Город\*\*город региона, в котором располагаются аэропорт и/или ЖД вокзал | *АО «Предприятие» готово обеспечить участникам билеты на самолет/поезд/рейсовый автобус до места проведения программы стажировки и обратно* |
| 2. | Завтрак |  |
| 3. | Туристический компонент.Обзорная экскурсия по городу в формате квеста. |  |
| 4. | Перевозка (трансфер) Участников в г. ГородЗаселение в средство размещения |  |
| 5. | Обед | *АО «Предприятие» готово обеспечить участников обедом*. |
| 6. | Образовательный компонент.*-* Экскурсия в цех № 3 (Многоцелевой центр обработки продукции ионизирующим излучением)- Экскурсия в цех № 1 (Участок производства генераторов технеция Тс-99м) | *Краткое описание мероприятия: (что узнают участники? что увидят? что попробуют сделать самостоятельно)**Продолжительность:**Адрес:* |
| 7. | Образовательный компонент.… | *Краткое описание мероприятия: (что узнают участники? что увидят? что попробуют сделать самостоятельно)**Продолжительность:**Адрес:* |
| 8. | Ужин | *АО «Предприятие» готово обеспечить участников ужином* |
| 9. | Командообразующее мероприятие и рефлексия | *Краткое описание мероприятия: (что будут делать участники?)**Продолжительность:**Адрес:* |
| **День 2** |
| 1. | Завтрак |  |
| 2. | Выезд из средства размещения |  |
| 3. | Образовательный компонент.Встреча участников с руководителем службы по управлению персонала. | *Краткое описание: участникам проведут мастер-класс по составлению резюме. Также участники пройдут тестовое собеседования и разберут свои ошибки вместе с руководителем службы по управлению.**Продолжительность:**Адрес:* |
| 4. | Обед | *АО «Предприятие» готово обеспечить участников обедом*. |
| 5. | Образовательный компонент.… | *Краткое описание мероприятия: (что узнают участники? что увидят? что попробуют сделать самостоятельно)**Продолжительность:**Адрес:* |
| 6. | Полезный компонент.Помощь в организации выставки, посвященной достижениям и разработкам АО «Предприятие» | *Краткое описание мероприятия: (что именно будут делать участники? почему это важно для принимающей стороны?)**Продолжительность:**Адрес:* |
| 7. | Ужин | *АО «Предприятие» готово обеспечить участников ужином* |
| 8. | Окончание Туристического маршрута. Перевозка (трансфер) Участников в Пункты отправления | *АО «Предприятие» готово обеспечить участникам билеты на самолет/поезд/рейсовый автобус до места проведения программы стажировки и обратно* |