

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ КОНКУРСАНТА

1. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ КОНКУРСАНТА

1. Состав команды Конкурсанта определяется представителем Конкурсанта в соответствие с п. 5.4.1 для Региональных команд и п. 5.5.1 для Проектных команд организаций и отображается в п. 1 Анкеты.

2. В п. 2 Анкеты необходимо отразить сведения о возможных мерах софинансирования программ стажировок от каждой принимающей стороны и/или от регионального органа исполнительной власти, входящего в состав Конкурсанта.

3. В п. 3 Анкеты необходимо отразить сведения о возможных мерах поддержки молодых специалистов от каждой принимающей стороны и/или от регионального органа исполнительной власти, входящего в состав Конкурсанта.

4. В п. 4 Анкеты необходимо указать сведения о размере запрашиваемой квоты от каждой принимающей стороны на 2025 год.

5. В п. 5 Анкеты необходимо отразить весь планируемый график реализации программ стажировок принимающих сторон на 2025 год для общего объема запрашиваемой в п. 4 Анкеты квоты, соблюдая следующее условие:

- в одну дату заезда участников Проекта на программы стажировок Конкурсанта должно быть направлено не менее 60 человек в субъект Российской Федерации Конкурсанта. Победители от Региональных команд могут распределять участников Проекта одного заезда между несколькими принимающими сторонами, с условием направления в адрес принимающей стороны не менее 10 человек.

В случае невыполнения Конкурсантом условия формирования планируемого графика реализации программ стажировок или при отсутствии сведений по этому пункту в анкете Конкурсанта заявка Конкурсанта рассмотрению не подлежит.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1. В рамках участия в Конкурсе конкурсанты предоставляют 1 программу стажировки от каждой принимающей стороны.

2. Программа стажировки принимающей стороны должна быть рассчитана на одну конкретную специальность или смежные специальности. Программы стажировок для других специальностей формируются принимающей стороной совместно с Организатором после подписания соглашения о сотрудничестве (в случае победы Конкурсанта).

3. Длительность программы стажировки определяется принимающей стороной, при этом программы стажировок, указанные в заявке, должны быть продолжительностью не менее 2 дней.

4. Последовательность мероприятий внутри программы стажировки может быть любой и определяется принимающей стороной самостоятельно.

5. Программа стажировки принимающей стороны должна быть адаптирована под прием группы не менее 10 человек одновременно.

6. Программа стажировки должна содержать в себе краткую информацию о принимающей стороне:

- сведения об основном виде деятельности принимающей стороны в соответствии с классификатором ОК 029-2014 с указанием кода вида деятельности и его расшифровкой (до класса);
- сведения об основном виде производимой принимающей стороной продукции в соответствии с классификатором ОК 034-2014 с указанием кода продукции и его расшифровкой (до класса);
- ИНН принимающей стороны;
- сведения о ключевых достижениях принимающей стороны по основному виду деятельности (не более 2-х предложений).

7. Длительность мероприятий в программе может быть любой и определяется принимающей стороной самостоятельно. Общая длительность всех мероприятий должна быть не менее 6 часов и не более 10 часов в сутки.

8. Программа стажировки должна предусматривать для участников трехразовое питание.

9. Программа стажировки принимающей стороны формируется из:

- туристического компонента (экскурсии по городу и окрестностям, кулинарные и творческие мастер-классы, посещение выставок, музеев, спектаклей и др.);

- образовательного компонента (экскурсии по производству, профессиональные мастер-классы по специальности участников, карьерные консультации и др.);
- полезного компонента (самостоятельное выполнение трудовой функции, решение практических заданий от сотрудников организации, помощь в организации интерактива для сотрудников организации, помощь в организации выставки в музее предприятия и др.);
- интерактивных форматов мероприятий (викторина по итогам производственной экскурсии, квест-экскурсия по центру города, практический тематический мастер-класс и др.);
- мероприятий, направленных на знакомство и неформальное общение участников (игра «Две правды, одна ложь», игра «Минное поле» и др.).

10. Каждое мероприятие программы стажировки должно иметь:

- наименование;
- место проведения (планируемое);
- описание в формате ответа на вопрос: что узнают/сделают на данном мероприятии участники (не более 3-х предложений).

При несоблюдении Конкурсантом формата заполнения информации о мероприятиях программы стажировки, данное мероприятие при оценке программы стажировки не учитывается.